FIŞA DISCIPLINEI

ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Forma de invatamant	**Management/IF**
1.7 Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Economia întreprinderii**						
Codul disciplinei	M2101						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	23
Examinări	4
Alte activităţi: comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină	4

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie, Bazele managementului
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Pentru prelegeri sunt necesare următoarele: videoproiector, laptop
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Pentru desfăşurarea orelor de seminar sunt necesare următoarele: calculator de birou, tablă, marker, studii de caz şi probleme

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Studentul/Absolventul** -acumulează cunoștințe avansate referitoare la activitatea din intreprinderi, înțelegerea și gestionarea proceselor economice și de afaceri la nivel organizational, -acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza mediului de afaceri și a pieței pentru dezvoltarea strategiilor organizaționale, -acumulează cunoștințe avansate despre rezultatele economice la nivel de unitate economica.
Aptitudini	**Studentul/Absolventul** -dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză și interpretare a pieței și gestionarea proceselor economice, -dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor, tehnicilor de estimare a costurilor de producție, a prețurilor, de analiză a concurenței și de dezvoltare a strategiilor organizaționale, -dezvoltă aptitudini de comunicare și relaționare cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației.
Responsabilitate și autonomie	**Studentul/Absolventul** -demonstrează capacitatea de a realiza analize independente a situațiilor economice la nivelul unitatilor economice -demonstrează capacitatea de a fundamenta științific și de adopta decizii economice și să propună strategii de dezvoltare a companiilor, -demonstrează că știe să comunice și să relaționeze cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației.

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- identificarea conceptelor: resurse si managementul resurselor - descrierea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale - explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestor - aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al intreprinderii - evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al intreprinderii - realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea intreprinderii

Competențe transversale	- lucrul eficient în echipe multidisciplinare - comunicarea profesională în mediul de afaceri - dezvoltarea abilităților de leadership - gândire critică și orientare spre soluții

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înţelegerea fenomenelor economice ce au loc în cadrul întreprinderilor si formarea unor specialişti în domeniul economic
7.2 Obiectivele specifice	- Însuşirea conceptelor, definiţiilor, metodelor de organizare, tehnici, etc. - Aplicarea metodelor de organizare şi de fundamentare a deciziilor - Intocmirea organigramelor şi calculul indicatorilor specifici pentru activitatea de aprovizionare

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Cap. I INTREPRINDEREA – PIVOT IMPORTANT ÎN CADRUL ECONOMIEI NAŢIONALE	Prelegeri interactive/ Studii de caz/ Proiecte aplicative/ Simulări/ Platforma e-learning Google Classroom	2 ore
Cap. II INTREPRINDEREA ŞI AMBIENTUL SĂU		2 ore
Cap. III SISTEMUL DECIZIONAL AL ÎNTREPRINDERII		2 ore
Cap. IV ORGANIZAREA ÎNTREPRINDERII		4 ore
Cap. V FUNCŢIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII		2 ore
Cap. VI FUNCŢIUNEA DE PRODUCŢIE A ÎNTREPRINDERII		2 ore
Cap. VII FUNCŢIUNEA COMERCIALĂ A ÎNTREPRINDERII		2 ore
Cap. VIII FUNCŢIUNEA FINANCIAR-CONTABILĂ A ÎNTREPRINDERII		2 ore
Cap. IX FUNCŢIUNEA DE PERSONAL A ÎNTREPRINDERII		2 ore
Cap. X STRATEGIA ÎNTREPRINDERII ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII DURABILE ȘI O ECONOMIE CIRCULARĂ		6 ore

Bibliografie:

1.Băşanu Gg. Pricop M., *Managementul aprovizionării şi desfacerii - vânzării*, ediția a 4-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2012
2.Diop M.S., *Managementul resurselor umane. Noi abordari*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2012
3.Dobrin C., Moldoveanu G., *Management operațional*, ediția a III-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2016
3.Dumitraşcu R.A., Dumitraşcu V., *Economia şi gestiunea întreprinderii. Repere conceptuale şi aplicaţii*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2017
4.Ionescu V.C., *Managementul producţiei şi serviciilor*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2010
5.Nistorescu T., Constantinescu D., *Economia întreprinderii*, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
6.Nica P., Nestian A., Iftimescu A., *Managementul organizației – concepte și practici*, Ed. Sedcom Libris, Iaşi, 2014
7.Nicolescu O., Bâgu C., coordonatori, *Minidicționarul de management, Managementul producției*, Ed. Pro Universitaria, București, 2012
8.Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D., *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România*, Ed. Pro Universitaria, București, 2017
9.Samochiş B., Purdea D., coordonatori, *Economia întreprinderii*, Ed. DACIA, Cluj-Napoca, 2010
10.Târțiu V.E. (coord.), Ștefănescu M., Petrache A.M., Gurău C.R., *Tranziția către o economie circulară. De la managementul deșeurilor la o economie verde în România*, Institutul European din România, Bucureşti, 2019

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Cap. I INTREPRINDEREA – PIVOT IMPORTANT ÎN CADRUL ECONOMIEI NAŢIONALE Resursele întreprinderii	Dezbateri/ studii de caz	2 ore
Cap. II INTREPRINDEREA ŞI AMBIENTUL SĂU Cultura organizaţională		2 ore
Cap. III SISTEMUL DECIZIONAL AL ÎNTREPRINDERII Metode de fundamentare a deciziilor în condiţii de certitudine, incertitudine, de risc		6 ore
Cap. IV ORGANIZAREA ÎNTREPRINDERII Structura organizatorică, întocmirea organigramei		6 ore
Cap. VII FUNCŢIUNEA COMERCIALĂ A ÎNTREPRINDERII Determinarea necesarului de aprovizionat		2 ore
Cap. VIII FUNCŢIUNEA FINANCIAR-CONTABILĂ A ÎNTREPRINDERII Finanţarea din fonduri europene pentru devoltarea unei afaceri		6 ore
Cap. X STRATEGIA ÎNTREPRINDERII ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII DURABILE ȘI O ECONOMIE CIRCULARĂ Dezvoltarea durabilă și economia circulară		4 ore

Bibliografie:

1.Băşanu Gg. Pricop M., *Managementul aprovizionării şi desfacerii - vânzării*, ediția a 4-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2012
2.Diop M.S., *Managementul resurselor umane. Noi abordari*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2012
3.Dobrin C., Moldoveanu G., *Management operațional*, ediția a III-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2016
3.Dumitraşcu R.A., Dumitraşcu V., *Economia şi gestiunea întreprinderii. Repere conceptuale şi aplicaţii*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2017
4.Ionescu V.C., *Managementul producţiei şi serviciilor*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2010
5.Nistorescu T., Constantinescu D., *Economia întreprinderii*, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
6.Nica P., Nestian A., Iftimescu A., *Managementul organizației – concepte și practici*, Ed. Sedcom Libris, Iaşi, 2014
7.Nicolescu O., Bâgu C., coordonatori, *Minidicționarul de management, Managementul producției*, Ed. Pro Universitaria, București, 2012
8.Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D., *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România*, Ed. Pro Universitaria, București, 2017
9.Samochiş B., Purdea D., coordonatori, *Economia întreprinderii*, Ed. DACIA, Cluj-Napoca, 2010
10.Târțiu V.E. (coord.), Ștefănescu M., Petrache A.M., Gurău C.R., *Tranziția către o economie circulară. De la managementul deșeurilor la o economie verde în România*, Institutul European din România, București, 2019

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se preda si în alte centre universitare din ţară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au loc întâlniri periodice cu specialişti ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor specifice disciplinei	Evaluare sumativă: Metode formative și sumative (Test grilă - examen scris)	40%
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile specifice	Evaluare continuă: cunoaşterea formulelor de calcul şi aplicarea lor, interpretarea rezultatelor, capacitatea de sintetizare şi realizare de corelaţii participare activă la seminarii	60%
10.6 Standard minim de performanță: Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar			
- cunoașterea noțiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
28.09.2026	Prof.dr. Sîrbu Janetta	Prof.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	Lect. dr. Glogoveţan Oana Eleonora